

National Energy
Board



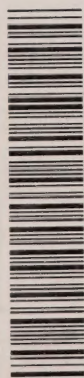
Office national
de l'énergie

CA1
MT 76
- Z008

COGOA Application Repository


Filing Manual

June 2004



3 1761 11708693 4

Canada



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto



COGOA

Application Repository

Filing Manual

Permission to Reproduce

Materials may be reproduced for personal, educational and/or non-profit activities, in part or in whole and by any means, without charge or further permission from the National Energy Board, provided that due diligence is exercised in ensuring the accuracy of the information reproduced; that the National Energy Board is identified as the source institution; and that the reproduction is not represented as an official version of the information reproduced, nor as having been made in affiliation with, or with the endorsement of the National Energy Board.

For permission to reproduce the information in this publication for commercial redistribution, please e-mail: info@neb-one.gc.ca



© Her Majesty the Queen in Right of Canada as represented by the National Energy Board 2004

Cat. No. NE23-120/2004
ISBN 0-662-68293-9

This report is published in both official languages.

Copies are available on request from:
The Publications Office
National Energy Board
444 Seventh Avenue S.W.
Calgary, Alberta, T2P 0X8
E-Mail: publications@neb-one.gc.ca
Fax: (403) 292-5576
Phone: (403) 299-3562
1-800-899-1265
Internet: www.neb-one.gc.ca

For pick-up at the NEB office:
Library
Ground Floor

Printed in Canada



Introduction

The purpose of this filing manual is to provide guidance to applicants on the required form and manner of submitting applications for authorization for works or activities under the *Canada Oil and Gas Operations Act* (COGOA).

The COGOA Application Repository is being implemented by the National Energy Board (NEB) as a document management system for the review of applications for upstream oil and gas activities requiring authorization under the *COGOA* s. 5.(1)(b).

Applications for approvals or authorizations under sections of the COGOA other than s. 5.(1)(b) are currently not part of this revised process.

Phase One of this project is to implement an internal “NEB-only” system which will allow for the review of electronic documents in an electronic work-flow environment. This phase is intended to establish the viability of the technology and methodology. It will require applicants to submit one copy of each application and supporting documentation on paper, for legal reasons, and one copy in portable document format (pdf) on diskette or compact disk.

Future phases of this project envisage electronic filing of applications and phased-in electronic sharing of relevant portions of the applications and supporting documentation with other regulators and agencies as appropriate.

The immediate impact of this initiative on applicants will be to reduce the number of paper copies of applications required to be filed and to require the preparation and filing of an electronic image copy of the application.

Application Requirements

Effective 1 August 2004, all applications for authorization pursuant to *COGOA* s. 5.(1)(b) are required to be filed in both paper and electronic form. The types of work or activity requiring such authorization include:

- Alter Condition of a Well
- Drill a Test Hole
- Drill a Well
- Drilling Program
- Engineering Feasibility Study
- Environmental Study
- Geological Operation
- Geophysical Operation
- Geotechnical Study
- Production Operations
- Well Operations
- Well Termination

All applications are to be addressed to:

Terry Baker
Chief Conservation Officer
National Energy Board
444 Seventh Avenue S.W.
Calgary AB T2P 0X8

Form and Manner of Application

One signed original paper copy of a covering letter and the application, as well as one paper copy of the supporting documentation, is required to be filed for legal purposes.

In addition, one copy of the same materials in electronic format must accompany the paper copy. The electronic copy can be on diskette, compact disk (CD), or digital video disk (DVD), as

appropriate. The preferred format is Adobe® portable document format (pdf) for all material. However, if necessary, maps and diagrams may be submitted as tagged image format files (TIFF images).

Technical information that is currently submitted in a specific electronic format should continue to be submitted in that same format.

For COGOA approvals and authorizations other than those under s. 5.(1)(b), applicants are requested to provide the usual number of paper copies of the application materials and an electronic copy as specified above.

Application Contents and Organization

The content requirements for applications for authorization are unchanged. However, the electronic version of the application should be organized into folders and files as follows:

1. Application
 - 1.1. Covering Letter
 - 1.2. Application for Authorization
2. Technical Program Information
 - 2.1. List of Key Contacts
 - 2.2. Technical Program Information
 - 2.3. Equipment Inventory and Specifications
 - 2.4. Maps, Plans and Surveys
 - 2.5. Contingency Plans
3. Environmental Assessment Information
4. Permitting Information
 - 4.1. Land Use / Water Use Permits, Licences or Authorizations
 - 4.2. Other Permits and Authorizations
 - 4.3. Community Consultations
 - 4.4. Benefits Plan Approval
5. Financial Liability

4. Information relative à la délivrance de permis
 - 4.1. Permis, licences ou autorisations concernant l'utilisation des terres et de l'eau
 - 4.2. Autres permis et autorisations
 - 4.3. Consultations des collectivités
 - 4.4. Approbation du plan de retombées économiques
5. Solvabilité

une disquette, un disque compact (CD) ou un disque numérique polyvalent (DVD), selon les besoins. Le format de document portable Adobe^{MD} (PDF) est celui qui est préféré pour tous les documents. Cependant, au besoin, les cartes et diagrammes peuvent être présentées comme fichiers d'image étiquetés (images TIFF).

Il est préférable de continuer à se servir du format déjà utilisé dans le cas de renseignements techniques.

En ce qui concerne les demandes d'approbation et d'autorisation déposées aux termes de la LOPC et qui ne sont pas visées par l'alinéa 5.(1)b), les demandeurs doivent fournir le nombre habituel de copies papier des documents relatifs à la demande ainsi qu'une copie électronique, de façon conforme aux informations susmentionnées.

Contenu et organisation des demandes

Les exigences relatives au contenu des demandes d'autorisation demeurent les mêmes. Cependant, la version électronique de la demande devrait être organisée en dossiers et fichiers, selon la structure suivante :

1. Demande
 - 1.1. Lettre de présentation
 - 1.2. Demande d'autorisation
2. Information technique relative au programme
 - 2.1. Liste des principales personnes-ressources
 - 2.2. Information technique relative au programme
 - 2.3. Inventaire et caractéristiques de l'équipement
 - 2.4. Cartes, plans et levés de terrain
 - 2.5. Plans d'urgence
3. Information relative à l'évaluation environnementale

Exigences en matière de présentation des demandes

À partir du 1^{er} août 2004, une copie papier et une copie électronique de toutes les demandes d'autorisation présentées aux termes de l'alinéa 5.(1)b) de la LOPC doivent être déposées. Parmi les types d'activités ou de travaux pour lesquels une autorisation de ce genre est requise, mentionnons les suivants :

- Modifier l'état d'un puits
- Forer un puits d'essai
- Forer un puits
- Mener un programme de forage
- Effectuer une étude de faisabilité technique
- Réaliser une évaluation environnementale
- Mener des travaux géologiques
- Mener des travaux géophysiques
- Effectuer une étude géotechnique
- Mener des activités de production
- Réaliser des travaux dans un puits
- Arrêter des travaux liés à un puits

Toutes les demandes doivent être adressées à :

Terry Baker
Délégué à l'exploitation
Office national de l'énergie
444, Septième Avenue S.-O.
Calgary (Alberta) T2P 0X8

Forme et modalités des demandes

Une copie originale signée d'une lettre de présentation et de la demande, ainsi qu'une copie papier des documents à l'appui, doivent être déposées à des fins légales.

De plus, il faut joindre à la copie papier une version électronique de tous ces documents. La version électronique peut être mise sur

Introduction

Le présent guide de dépôt vise à offrir aux demandeurs des directives concernant la forme et les modalités à observer au moment de la présentation de demandes d'autorisation de travaux et d'activités déposées aux termes de la *Loi sur les opérations pétrolières au Canada* (LOPC).

L'Office national de l'énergie (ONE) procède actuellement à la mise en œuvre du dépôt central pour les demandes déposées aux termes de la LOPC, qui servira de système de gestion des documents pour l'examen des demandes d'autorisation d'activités pétrolières et gazières en amont déposées aux termes de l'alinéa 5.(1)*b*) de la LOPC.

Les demandes d'approbation ou d'autorisation visées par des dispositions de la LOPC autres que l'alinéa 5.(1)*b*) ne font pas partie du présent processus révisé.

La première étape prévoit la mise en application d'un système réservé à l'usage de l'ONE, qui lui permettra d'examiner les documents électroniques dans un environnement communautaire. Pendant cette étape, on établira la viabilité de la technologie et des méthodes utilisées. Les demandeurs devront soumettre deux copies de chaque demande et des documents à l'appui, soit une copie papier, à des fins légales, et une autre sur disquette ou disque compact, en format PDF.

Les autres étapes du projet prévoient le dépôt électronique des demandes et le partage progressif par voie électronique des sections pertinentes des demandes et des documents à l'appui avec d'autres régies et organismes selon qu'il sera approprié.

Pour les demandeurs, cette initiative aura pour conséquence immédiate la réduction du nombre de copies papier qu'ils doivent déposer, et l'obligation de préparer et de déposer une copie électronique de la demande.



Autorisation de reproduction

Le contenu de cette publication peut être reproduit à des fins personnelles, éducatives et/ou sans but lucratif, en tout ou en partie et par quelque moyen que ce soit, sans frais et sans autre permission de l'Office national de l'énergie, pourvu qu'une diligence raisonnable soit exercée afin d'assurer l'exactitude de l'information reproduite, que l'Office national de l'énergie soit mentionné comme organisme source et que la reproduction ne soit présentée ni comme une version officielle ni comme une copie ayant été faite en collaboration avec l'Office national de l'énergie ou avec son consentement.

Pour obtenir l'autorisation de reproduire l'information contenue dans cette publication à des fins commerciales, faire parvenir un courriel à : info@neb-one.gc.ca

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada représentée par l'Office national de l'énergie 2004

N° de cat. NE23-120/2004
ISBN 0-662-68293-9

Ce rapport est publié dans les deux langues officielles.

Demandes d'exemplaires :

Bureau des publications

Office national de l'énergie

444, Septième Avenue S.-O.

Calgary (Alberta) T2P 0X8

Courrier électronique : publications@neb-one.gc.ca

Télécopieur : (403) 292-5576

Téléphone : (403) 299-3562

1-800-899-1265

Internet : www.neb-one.gc.ca

Des exemplaires sont également disponibles à la bibliothèque de l'Office :
Rez-de-chaussée

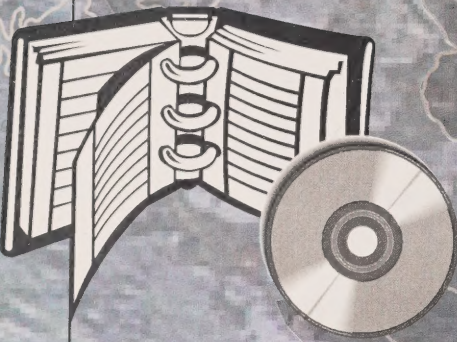
Imprimé au Canada

Guide de dépôt
Dépôt central pour les
demandes déposées aux
termes de la LOPC

Juin 2004

Guide de
dépôt

**Dépôt central pour les
demandes déposées
aux termes de la LOPC**



Office national
de l'énergie

Board
National Energy